

## PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2019 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V – 119 (1.3.)

# MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020 - 2022 M.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelis - darželis „Nykštukas“ įgyvendindamas Korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos 2015 - 2025 metų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę lopšelio - darželio darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio - darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

## II. MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Marijampolės vaikų lopšelis - darželis „Nykštukas“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

6. Vykdydamas pagrindines veiklas, vaikų lopšelis - darželis „Nykštukas“ ugdo vaikus, organizuoja maitinimą.

7. Siekiant sumažinti korupcijos galimybę, skelbiamas Marijampolės vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.

8. Biudžeto vykdymo ir metines finansines ataskaitas vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“ direktorius teikia Marijampolės savivaldybės Finansų skyriui ir Marijampolės savivaldybės tarybai.

9. Marijampolės vaikų lopšelyje - darželyje „Nykštukas“ korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 9.1. naudojant vaikų lopšelio - darželio biudžetą;
- 9.2. organizuojant vaikų maitinimą;
- 9.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 9.4. formuojant darbuotojų personalą.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### 10. Programos tikslai:

- 10.1. Užtikrinti lopšelio – darželio veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę;
- 10.2. Plėtoti antikorupeinę kultūrą, įtraukiant visuomenę bei didinant jos pasitikėjimą lopšeliu – darželiu;
- 10.3. Šalinti visas prielaidas, kurios sudaro galimybes darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

#### 11. Programos uždaviniai:

- 11.1. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.
- 11.2. Lopšelyje – darželyje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais;
- 11.3. Informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 11.4. Užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie lopšelio – darželio darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti visuomenę į lopšelio – darželio korupcijos programos įgyvendinimą sudarant sąlygas pranešimams telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;
- 11.5. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą lopšelyje – darželyje bei nustatyti konkrečius terminus.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 12.1. Skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;
- 12.2. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi;
- 12.3. Įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

### **V. ADMINISTRAVIMAS**

13. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

14. Programos priemonių vykdytojai yra lopšelio – darželio darbuotojai ir kiti įgyvendinamame priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Už antikorupeinės politikos įgyvendinimą lopšelyje – darželyje atsako direktorius. Korupcijos prevencijos programą rengia darbo grupė. Įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja administracija bei lopšelio – darželio korupcijos prevencijos komisija.

16. Įgaliotas asmuo vykdo korupcijos prevenciją ir jos kontrolę bei yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, organizavimą, priežiūrą ir kontrolę. Teikia pasiūlymus įstaigos vadovui ir kitiems atsakingiems asmenims, dėl įsakymų, sprendimų, antikorupeinio vertinimo ir tobulinimo.

17. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytina bendruomenės parama antikorupeinėms iniciatyvoms. Darbuotojai savo darbe vadovaujasi Etikos normomis.

18. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas, metinę, kitą reikšmingą informaciją, priemonių planas gali būti peržiūrimas iki einamųjų metų pabaigos.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

20. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiamas vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“ internetinėje svetainėje [www.marijampolesnykstukas.lt](http://www.marijampolesnykstukas.lt)

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2019 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V – 119 (1.3.)

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020 - 2022 M.

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS	VERTINIMO KRITERIJAI	NUMATOMI REZULTATAI
<b>TIKSLAS</b> - šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas atsirasti korupcijai.					
<b>TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI:</b> vidaus audito, vidaus kontrolės nustatytų pažeidimų skaičius. Vertinimo kriterijaus siektina vertė – 0.					
<b>1 UŽDAVINYS: Parengti korupcijos prevencijos programą bei paskirti atsakingus asmenis.</b>					
1.1.	Korupcijos prevencijos programos parengimas.	2019 m. spalio mėn.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Parengta, patvirtinta programa ir jos 2020 - 2022 metų vykdymo planas	Supažindinti darbuotojai pasirašytinai.
1.2.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimas.	2019 m. spalio mėn.	Direktorius	Sudaryta korupcijos prevencijos komisija	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.
<b>2 UŽDAVINYS: Antikorupciniu požiūriu vertinti įsakymus, sprendimus.</b>					
2.1.	Kontroliuoti vaikų lopšeliui - darželiui gautos labdaros, paramos, įstaigos surinktų lėšų panaudojimą.	Nuolat	Ūkvedys, vyr. buhalteris, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatomi pažeidėjai.
2.2.	Sąžiningai vykdyti pedagogų, kitų darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Nuolat	Direktorius	Užfiksuotų pažeidimų skaičius	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, organizuojamus

					konkursus, pokalbius. Nustatytos atleidimo iš darbo priežastys.
2.3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus, vidaus tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Esant būtinumui	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Dokumentų koregavimas	Didinti darbuotojų atsakingumą, pasitikėjimą teikiant paslaugas.
2.4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija	Užfiksuotų pažeidimų skaičius	Nustatomi pažeidėjai, informacijos sklaida.
2.5.	Biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris	Užfiksuotų pažeidimų skaičius	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas, informuota bendruomenė, visuomenė.
<b>TIKSLAS - Plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.</b>					
<b>3 UZDAVINYS: Į korupcijos prevencijos programą įtraukti bendruomenę.</b>					
3.1.	Interneto puslapyje korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą.	2019 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Paskelbta korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių planas	Užtikrinamas viešumas bei informacija.
3.2.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.	Esant galimybei ir poreikiui	Direktorius	Pagal gaunamus kvietimus į mokymus	Vykdyti švietimą, informuoti ir siūlyti darbuotojams dalyvauti organizuojant antikorpucinius seminarus, kitus renginius.

3.3.	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų atlyginimus.	Ketvirčiais	Vyr. buhalteris	Paskelbta internetiniame puslapyje	Informacija visuomenei.
3.4.	Kontroliuoti maisto gaminimo kokybę, produktų išdavimą.	Nuolat	Vaikų slaugytoja	Užfiksuotų pažeidimų skaičius	Nustatyti pažeidėjus, viešinti informaciją.
3.5.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.	Esant galimybei ir poreikiui	Direktorius	Pagal gaunamus kvietimus į mokymus	Vykdyti švietimą, informuoti ir siūlyti darbuotojams dalyvauti organizuojant antikorupcinius seminarus, kitus renginius.
<b>4 UŽDAVINYS: Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.</b>					
4.1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, informuoti vaikų lopšelio - darželio direktorių ir skelbti internetinėje svetainėje.	Nuolat	Asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Užfiksuotų pranešimų skaičius	Užtikrinti, kad interesantai turėtų galimybę informuoti direktorių, atsakingus asmenis

**Korupcijos prevencijos komisiją sudaro:**

Komisijos pirmininkė – logopedė Vilma Sederevičiūtė;  
Komisijos narė – priešmokyklinio ugdymo mokytoja Dalia Brazaitienė;  
Komisijos narė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja Vida Sušinskienė.

El. paštas: [nykstukas@marijampolesnykstukas.lt](mailto:nykstukas@marijampolesnykstukas.lt)